

T.C  
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI  
KANUNI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



“Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul Bilgileri

<b>İli:</b> TRABZON		<b>İlçesi:</b> ORTAHİSAR	
<b>Adres:</b>	Kemerkaya Mahallesi Öğretmen Sokak No:4	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/YFWEJRMX9gQ2">https://goo.gl/maps/YFWEJRMX9gQ2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 462 321 10 90	<b>Faks Numarası:</b>	0 462 326 19 37
<b>e- Posta Adresi:</b>	757065@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://kanunianadolu.meb.k12.tr/">http://kanunianadolu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	757065	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

“Dün dünde kaldı cancağızım, Őimdi yeni Őeyler söylemek lazım.”  
“Mevlana”

Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan eğitim kurumları; toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön verebilmeleri için stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu kurumların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir Şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik planlama; kurum üyelerinin, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem planlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt birimlerinden en üst yönetimine kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç; kurumun gelişimini sağlamak amacıyla sorumluluğa, eğitim-öğretimin ihtiyaçlarına ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir. Bu özelliği ile planlama; geleceğe bakma, olası seçenekleri saptama, sahip olunan sınırlı kaynakların en akılcı ve gerçekçi kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir.

Millî Eğitim Bakanlığı; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, Őeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlamayı uygulamaya koymuştur. Bu bağlamda Kanuni Anadolu Lisesi için hazırlanan ve 2024–2028 Stratejik Planı, yapacağımız çalışmalarda hem bize yol gösterici olacak hem de Bakanlığımızın geleceği planlamasında kurumumuz için bir işık sağlayacaktır.

Yoğun bir çalışma sonucunda ortaya çıkmış olan stratejik planımızın hazırlık aşamasında katkı sağlayan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız ve görev değişiklikleri nedeniyle aramızdan ayrılan stratejik plan hazırlama ekip üyelerine teşekkür ederiz. Bu stratejik planın; müdürlüğümüzün kurumsal yapısının, bütçe harcamalarının ve yürütülecek çalışmaların planlı bir Şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamasını umut ederiz.

İBRAHİM ŞAHİN  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
- 2.10 Analizi Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1 Misyon
- 3.2 Vizyon
- 3.3 Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5 Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim ŞAHİN	Okul Müdürü	Zafer DURMUŞ	Müdür Yardımcısı
Adem ERATA	Müdür Yardımcısı	Hatice SAĞLAM	Öğretmen
Hatice ŞAHİN	Öğretmen	Rabia KARAAHMET	Öğretmen
Selda ERDOĞAN EYÜBOĞLU	Okul-Aile B. Bşk.	Nihat DÜBÜŞ	Öğretmen
Fatma AKSOY	Okul-Aile B. Üyesi	Zeynep ÇELİK	Öğretmen
			Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

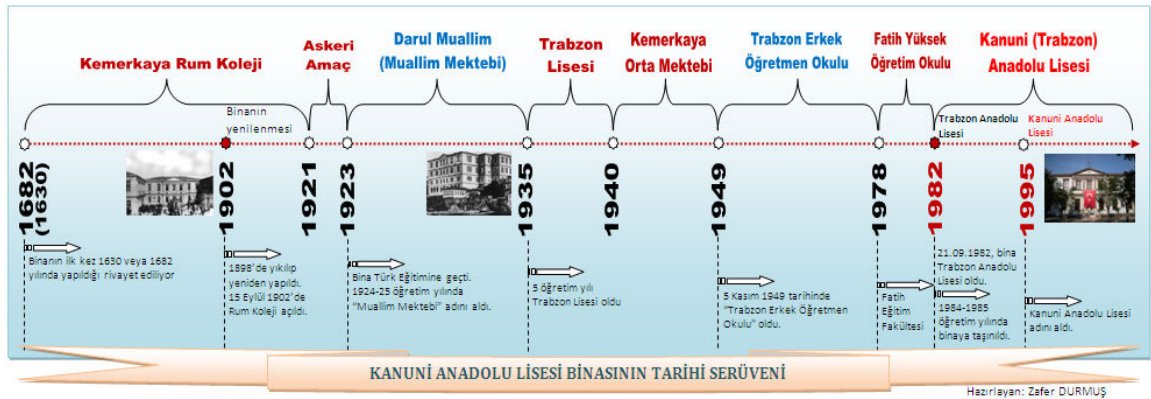
Okulumuzun tarihi binası Mühendis Kakudilis tarafından 16000 altın liraya yaptırılmış ve 23 Eylül 1902 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. Bina 1902-1916 yılları arasında Rum Okulu olarak hizmet vermiştir. Kurtuluş Savaşı yıllarında işgal altındaki birçok yöremizden gelen öğrenciler burada eğitimlerine devam etmişlerdir. Bina uzun yıllar **Öğretmen Okulu** olarak hizmet vermiştir.

1978-1984 yıllarında Fatih Yüksek Öğretmen Okulu adı altında KTÜ'ye bağlı olarak üniversite eğitimi veren okul, 2 Aralık 1981 tarihli yazıyla 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılından itibaren **Trabzon Anadolu Lisesi**'ne dönüştürüldü. 21 Eylül 1982 tarihinde yapılan protokolle bina



Trabzon Anadolu Lisesi'ne tahsis edildi. Okul ilk mezunlarını 1988-1989 eğitim-öğretim yılında seksen yedi öğrencisiyle vermiştir.

Okulumuzun adı, Aralık 1995'te, Trabzon'da doğan Cihan Padişahı Kanunî Sultan Süleyman (d. 27 Nisan 1494, Trabzon - ö. 6 Eylül 1566)'ın, doğumunun 500. yılı münasebetiyle, Milli Eğitimimiz tarafından, **Kanuni Anadolu Lisesi** olarak değiştirilmiştir. Halen **Kanuni Anadolu Lisesi Proje Okulu** olarak varlığını sürdüren okulumuz, Türk Milli Eğitimine nitelikli hizmet vermeye devam etmektedir.





## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kanuni Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef ve 34 eylem bulunmaktadır.

Stratejik amaç 1	Hedef 1	Eylem 9
Stratejik amaç 2	Hedef 2.1	Eylem 9
	Hedef 2.2	Eylem 5
Stratejik amaç 3	Hedef 3.1	Eylem 7
	Hedef 3.2	Eylem 4

Okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz bir dönem sonra tekrar sınavla öğrenci alan okul grubuna dahil edildiği için kayıt bölgesi ile ilgili amaç devre dışı kalmıştır. Okulun tarihi yapısı engelli öğrenciler için kalıcı değişiklik yapmaya uygun değildir. Bu bağlamda geçici engelli durumuna düşen öğrencilerimiz için sınıflarını uygun yere taşımak gibi çözümler üretilmiştir. Stratejik hedef 2.2'de belirtilen koçluk sistemi oluşturulamamıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülük ve Dayanaklar

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)

arttırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	
Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	<i>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</i>
Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	<i>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</i>
Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</i>
a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları il genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</i>
Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.326)</i>
10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)</i>
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	<i>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)</i>
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	<i>Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)</i>
Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını okul genelinde uygulamak	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)</i>

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	<i>KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</i>
Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)</i>
a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</i>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- ☐ 12. Kalkınma Planı
- ☐ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ☐ Orta Vadeli Program,
- ☐ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ☐ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ☐ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ☐ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- ☐ Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri

	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1.
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (20242026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li> <li>Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması</li> <li>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li> <li>Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li> <li>Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması</li> <li>Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması</li> <li>Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi</li> </ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilere rehberlik yapmak</li> <li>Velilere rehberlik etmek</li> <li>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li> </ul>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li> <li>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>• Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi</li> <li>• Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li> <li>• Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması</li> <li>• Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi</li> <li>• Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması</li> <li>• Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>• Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasına ilişkin çalışmalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması</li> <li>• Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi</li> <li>• Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması</li> <li>• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>• Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların ve bulunan tekliflerin takip edilmesi ve uygulanması</li> <li>• Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>• Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> </ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Öğrenci veli öğretmen kahvaltı buluşmaları düzenlemek</li> <li>• Kermesler düzenlemek</li> <li>• Mezuniyet programları düzenlemek</li> </ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</li> <li>• Gezi düzenlemek</li> <li>• Piknik düzenlemek</li> <li>• Farklı branşlarda yarışmalar düzenlemek</li> <li>• Deneme sınavları organize etmek</li> <li>• Sosyal sorumluluk programları düzenlemek</li> </ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni lme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik lme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi</li><li>• ğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin lme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması</li></ul>
<b>ğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul fiziki alanda güçlendirilmesi</li><li>• Laboratuvarların malzeme yönünden zenginleştirilmesi</li><li>• Dersliklerin ğrenci konforuna uygun hale getirilmesi</li><li>• Atölyelerdeki malzemelerin artırılması</li></ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li><li>• ğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li><li>• Okuma alışkanlığı kazandırılmak için kütüphanelere yönlendirme</li></ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5: Kanuni Anadolu Lisesi İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenler</li><li>• Öğrenciler</li><li>• Yardımcı Personel</li><li>• Okul Aile Birliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri</li><li>• Trabzon Valiliği</li><li>• İlçe Emniyet Müdürlüğü</li><li>• Trabzon Büyükşehir Belediyesi</li><li>• Ortahisar Belediyesi</li><li>• Karadeniz Teknik Üniversitesi</li><li>• Trabzon Üniversitesi</li><li>• Avrasya Üniversitesi</li><li>• Veliler</li><li>• Kemerkaya Mahalle Muhtarı</li><li>• Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü</li><li>• Trabzon İlçe Sağlık Müdürlüğü</li><li>• İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü</li><li>• İl/İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü</li><li>• Trabzon Özdemir Bayraktar Bilim Merkezi</li><li>• Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü</li><li>• Vakıflar Bölge Müdürlüğü</li><li>• Trabzon Basın, Yayın ve Enformasyon İl Müdürlüğü</li><li>• Sivil Toplum Kuruluşları (STK)</li><li>• Eğitim Sendikaları</li><li>• Spor Kulüpleri</li><li>• Sanayi ve Ticaret Odaları</li><li>• Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA)</li><li>• Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler</li><li>• Trabzon Devlet Tiyatrosu</li></ul>

## 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına vardır.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 9: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli	TRABZON	İlçesi	ORTAHİSAR		
Adres:	Kemerkaya Mahallesi Öğretmen Sokak No:4	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/YFWEJRMX9gQ2">https://goo.gl/maps/YFWEJRMX9gQ2</a>		
Telefon Numarası:	0 462 321 10 90	Faks Numarası:	0 462 326 19 37		
e-Posta Adresi:	757065@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kanunianadolu.meb.k12.tr/">http://kanunianadolu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	757065	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1982	Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	355	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	344		Erkek	27
	Toplam	699		Toplam	62
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 10: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	27	35	62
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>74</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 11: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>A Blok-3 B Blok-3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>1</b>	
Derslik Sayısı	<b>A-15 B-13</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>1</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>A-25 B-47</b>	Kütüphane	<b>2</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>28</b>	Fizik Laboratuvarı	<b>1</b>	
Şube Sayısı	<b>28</b>	Kimya Laboratuvarı	<b>1</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>15</b>	Biyoloji Laboratuvarı	<b>1</b>	
Öğretmenler Odası (m2)	<b>50</b>	Bilgisayar Sınıfı	<b>1</b>	
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>734</b>	Müzik Sınıfı	<b>1</b>	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	<b>2600</b>	Görsel Sanatlar Atölyesi	<b>1</b>	
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>2202</b>	Bay Mescid	<b>1</b>	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>384</b>	Bayan Mescid	<b>1</b>	
Kantin (m2)	<b>130</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>20</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 12: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	17	13	30	11A	15	11	26
9B	15	16	31	11B	7	19	26
9C	14	16	30	11C	12	10	22
9D	13	17	30	11D	16	11	27
9E	15	15	30	11E	12	9	21
9F	15	15	30	11F	11	15	26
10A	15	13	28	11G	12	6	18
10B	12	13	25	12A	10	8	18
10C	9	15	24	12B	6	12	18
10D	12	11	23	12C	8	11	19
10E	13	11	24	12D	16	10	26
10F	11	12	23	12E	12	12	24
10G	12	13	25	12F	13	10	23
				12G	17	8	25
				12H	19	8	27

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	43	Yazıcı Sayısı	10
Bilişim Sınıfı Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	3
İdari odalardaki PC sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Renkli Lazer Yazıcı	1
Projeksiyon Sayısı	3	Tarayıcı	1
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Diğer Yazıcılar	4
Z Kütüphane	10	TV Sayısı	-



## 2.10.1. İnsan Kaynakları

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İbrahim ŞAHİN
Müdür Yardımcısı	Adem ERATA
Müdür Yardımcısı	Zafer DURMUŞ
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	60
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	3

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Uzeri	3	100

Tablo 16. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	3	0	0	2

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	
4-6 Yıl	-	-	
7-10 Yıl	2	-	2
11-15 Yıl	1	-	1
16-20	6	4	10
21-29	21	13	34
30 ve üzeri	6	7	13

**Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	25	
2	Memur		1	Ön lisans	9	
3	Hizmetli		1	Lise	14	
4	Hizmetli		1	İlkokul	20	

**Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretim ile yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma, plan ve programlarına uygun olarak yürütür.</li><li>2. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak kendilerine bildirir.</li><li>3. Okulun fiziki ortamını öğretime hazır bulundurur.</li><li>4. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılar yapar</li><li>5. Personelin yetiştirilmesi sicil ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</li><li>6. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.</li><li>7. Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi gerekli çalışmalar yapar</li><li>8. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</li><li>9. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar</li><li>10. Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemlerin, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tören, yarışma, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklerde müdürün vereceği görevleri yapar.</li><li>2. Kayıt ve kabul, nakil ve geçiş işlemlerinin yapılmasını, öğrenci kütük defteri ve öğrenci dosyalarının tutulmasını, bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini takip eder.</li><li>3. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili çalışmalarını izler.</li><li>4. Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.</li><li>5. Kurs ve sınavlarla ilgili işlerin yürütülmesini sağlar.</li><li>6. Derslerin öğretmenlere dağıtımı ile ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</li><li>7. Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</li><li>8. Aylık ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</li><li>9. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</li><li>10. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</li><li>11. Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</li><li>12. Güvenlikle ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür.</li><li>13. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar</li><li>14. Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.</li><li>15. Görevlendirildiğinde, burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.</li><li>16. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.</li></ol>

Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul veya kurum ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar,</li><li>2. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar; kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</li><li>3. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</li><li>4.Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmaları ile ilgili görevleri yapar.</li><li>5.Sınıf rehber öğretmenliği görevlerini, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.</li><li>6. Öğrencilere rehberlik ederek ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile proje ve ödevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li><li>7. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütür.</li><li>8. Konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları yürütür..</li><li>9. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin gezi ile ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul veya kurum müdürüne sunar.</li><li>10.Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti 21 çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır.</li><li>11.Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</li><li>12. Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim-öğretime yansıtır.</li><li>13. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanı ile ilgili kayıtları takip eder, yenibilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar</li><li>14.Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder.</li><li>15.Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile işbirliği yapar.</li><li>16.Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li><li>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li><li>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li></ol>

**Tablo 20. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	500	59	700	5	12	30

## 2.10.2. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okullarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Çok Amaçlı Yazıcı	-	1	1	-
Renkli Lazer Yazıcı	-	-	1	-

**Tablo 22. Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		2		
Rehberlik Servisi	X		2		
Görsel Sanatlar Atölyesi	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		2		
Spor Salonu	X		1		
BT Sınıfı	X		1	1	Yenilenmeli
Z Kütüphane	X		1		

### 2.10.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000
Okul Aile Birliği	450.000	600.000	750.000	900.000	1.000.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	140.000	200.000	350.000	450.000	550.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.590.000	2.300.000	3.100.000	3.950.000	4.550.000

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kırtasiye Büro	496.466,30	345.040,00	214.366,65	128.444,00	538.105,30	19.780,00
Bakım Onarım		106.000,00		-		36.622,69
Mal ve Hizmet Alımı		13.983,00		33.334,00		9.246,00
Yiyecek-İçecek Alımı		1.000,00		18,243,00		39.980,00
Bilişim Araçları Alımı		13.443,00		19.443,00		51.089,80
Hizmet Alımları		-		10.500,00		9.405,66
GENEL		479.466,00		209.962,00		166.123,85

## 2.10.4. İstatistik Veriler

Tablo 26. Öğrenci Durumunu Tablosu

ÖĞRENCİ DURUMU					
	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan	Mevcudu En Az Olan	Kaynaştırma Öğrencisi
<b>2021-2022</b>	813	29	33	20	-
<b>2022-2023</b>	735	26	30	14	-
<b>2023-2024</b>	699	25	31	18	-

Tablo 27. DYK Kursları Tablosu

ÖĞRENCİ KURLARI			
	Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı
<b>2021-2022</b>	Matematik Fizik	220	16
<b>2022-2023</b>	Kimya Biyoloji Türk Dili ve Edebiyatı	150	15
<b>2023-2024</b>	Tarih Coğrafya	150	15

Tablo 28. Okulun Akademik Başarı Tablosu

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI				
	Ulusal Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı	İl Başarı Sırası	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı
2021-2022	%40	7	813 - %100	0
2022-2023	%52	4	735 - %100	0
2023-2024	%63	4	699 - %100	0

## SOSYAL, KÜLTÜREL VE BİLİMSEL BAŞARILAR

### 2023-2024 DERECELERİMİZ

- KTÜ 2. Doğal Zekâ Oyunları yarışması 1.liği
- Türkiye Liseler Arası Entelektüel Bilgi Yarışmasında İl 1.liği
- Trabzon MEM tarafından düzenlenen "Adım Zekâ İşim Oyun" projesi kapsamında
  - Aralık ayı yarışmasında iki 3.lük,
  - Nisan - Mayıs ayı finalde kalarak 2.lik
- GençBizz Lise Girişimcilik Programı kapsamında 2023-2024 eğitim öğretim yılında yapılan jüri değerlendirmesi sonucu okulumuz öğrencilerinin takım ruhu içerisinde işitme engelli bireylerin problemlerine çözüm olarak kurduğu Earise Şirketi 15 girişim içine girerek GençBizz Türkiye Finali 2024'e katılım hakkı kazanmıştır.
- TÜBİTAK 2204-A 55. Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması  
Ön Değerlendirme Sonuçlarına göre başarılı olan 3 projemiz için öğretmen ve öğrencilerimiz 4-7 Mart tarihleri arasında Matematik(STEAM), Matematik (Yenilenebilir Enerji) ve Tarih(Bilim Tarihi) alanlarında Erzurum Bölge sergisine katılmaya hak kazanmış ve projelerini başarıyla sergilemişlerdir.
- TÜBİTAK BİLİM OLİMPİYATLARINDA Astronomi ve Astrofizik alanında 2.aşama sınavı öğrencilerimiz tarafından kazanılmıştır.
- İl genelinde yapılan deneme sınavında bir öğrencimiz.1. olmuştur.
- Dilimizin Zenginlikleri Projesi Sözlük Tasarım Yarışmasında il 3.lüğü.
- Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun anısına düzenlenen VII. Felsefi Deneme Yazma Yarışması 1.aşama sınavına 181 öğrenci katılmış olup ilk 100'e giren 22 öğrencimiz olmuştur. 1. Aşama online yarışmada 1.ve 2.lik dereceleri alınmıştır.

## 2022-2023 DERECELERİMİZ

- KTÜ 1. Doğal Zekâ Oyunları yarışması 1.lığı
- Trabzon Kanuni Anadolu Lisesi, dünya çapında gençlere girişimci zihin yapısını kazandırmak için kurulan Junior Achievement adlı kuruluşun Türkiye temsilcisi "Genç Başarı Eğitim Vakfı" tarafından Türkiye'de "Yılın Girişimci Okulu" olarak seçildi.
- 12-14 Temmuz tarihlerinde Estonya/Talin'de gerçekleşen 41 Avrupa ülkesinin temsilcilerinin katıldığı Avrupa'nın en geniş çaplı girişimcilik festivali olan "Gen-E (Generation Entrepreneurship/Education/Employment) Girişimcilik Festivalinde ülkemizi başarıyla temsil eden okulumuz, en iyi girişimcilik eğitimi uygulayan 16 okulun arasına girerek "**The European Entrepreneurial School Award**" (**Avrupa Girişimci Okul Ödülü**) nü almaya hak kazanmıştır.)
- Biyoteknoloji İnovasyon alanından "Fikir" kategorisinde "Kuantum Nokta İle Kanserin Erken Teşhisini Sağlamak" adlı projeleri ile okulumuz Teknofest Türkiye finalinde sergi hakkı elde etti.
- Koordinatör kurumu okulumuz olan "ST. ART: INTEGRATING ARTS INTO SUBJECTS FOR A BETTER SUSTAINABLE QUALITY OF EDUCATION" isimli 2022-1-TR-KA220-SCH-000086635 nolu ERASMUS+ KA220-SCH kapsamındaki projemiz Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kabul edilerek Avrupa Birliği tarafından hibe almaya hak kazanmıştır.

## 2021-2022 DERECELERİMİZ

- TÜBİTAK 2204-A 53. LİSE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ BÖLGE YARIŞMASI
- Kanuni Anadolu Lisesi Öğrencileri ve Danışman Öğretmenleri; "TÜBİTAK 2204-A 53. LİSE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ" kapsamında bölge elemelerinden başarı ile çıkarak 2 proje ile Erzurum'da düzenlenen sergiye katılıp okulumuzu başarı ile temsil etmişlerdir.
- E-twinnig okulu ödülü

Tablo 29. Spor Kulübü Ferdi Sporlar Dereceler Tablosu

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ FERDİ DERECELER												
Branşlar	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI			DERECELER								
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
				1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
BİLARDO	14	14	14	2	2	2	2	2	2	1	2	-
BİSİKLET	14	14	14	3	3	3	1	2	1	-	-	-
KARATE	1	1	1	-	2	-	-	1	1	-	-	1
ORYANTİRİNG	23	25	23	2	2	2	-	3	-	3	1	1
TAEKWONDO	1	1	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-
BOCCE	8	8	7	-	-	-	1	1	-	-	-	-
GELENEKSEL OKÇULUK	-	-	3	-	-	-	1	1	-	1	-	-
WUSHU	1	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
MUAY THAİ	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1		
YÜZME	3	6	13	-	-	-	-	-	3	3	4	2
KLASİK OKÇULUK	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-
ATICILIK	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
BİLEK GÜREŞİ	1	4	12	-	-	-			2		1	-
ESKRİM	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
SPOR TIRMANIŞ	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	1
GÜREŞ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
MASA TENİSİ	10	12	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	233	329	308	7	9	9	6	11	11	10	12	5

Tablo 30. Spor Kulübü Takım Sporları Dereceler Tablosu

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ TAKIM SPORLARI DERECELER												
Branşlar	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI			DERECELER								
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
				1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
CURLİNG	8	8	8	1	-	2	1	2	1	-	-	2
BİSİKLET	14	14	14	4	-	-	1	2	-	-	-	-
ORYANTİRİNG	14	14	23	4	-	-	2	2	-	1	2	-
BOWLİNG	11	11	11	2	-	1	1	1	-	1	-	-
SATRANÇ	6	12	21	2	-	-	1	1	-	1	-	-
BASKETBOL	48	48	32	-	1	1	-	-	3	1	-	1
TENİS	12	16	10	-	1	-	-	-	1	-	-	-
DART	8	7	7	-	-	1	-	-	-	-	-	-
VOLEYBOL	24	12	12	-	-	1	-	-	-	1	-	-
FUTSAL	14	16	23	-	-	-	1	-	-	-	-	-
SOTOPU	-	11	6	-	-	-	-	1	-	-	-	-
SPOR TIRMANIŞI	12	15	20	-	-	-	-	4	2	-	3	3
FLOOR CURLİNG	8	8	8	-	-	-	-	1	-	-	-	1
7'Lİ RAGBİ	-	14	28	-	-	-	-	-	1	1	-	1
GOLF	-	20	19	1	-	-	1	-	-	-	-	-
GELENEKSEL TÜRK OKÇULUK	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	233	329	308	14	2	6	9	14	8	6	5	8

**Tablo 31. Okulun Öğrenci Devam Durum Tablosu**

<b>ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU</b>			
	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
<b>2021-2022</b>	17	0	0
<b>2022-2023</b>	17	0	1
<b>2023-2024</b>	16	0	1

**Tablo 32. Öğrenci Kulüp ve Faaliyetler Tablosu**

<b>ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER/FAALİYETLER</b>			
<b>SOSYAL KULÜPLER</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür Ve Edebiyat</li><li>• Kütüphanecilik</li><li>• Satranç</li><li>• Sivil Savunma</li><li>• Sağlık -Temizlik ve Beslenme</li><li>• Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma</li><li>• Gezi, Tanıtma Ve Turizm</li><li>• Müzik</li><li>• Bilişim Ve İnternet</li><li>• Değerler</li><li>• Bilim-Fen Ve Teknoloji</li><li>• Yeşilay</li><li>• Spor</li><li>• Girişimcilik Ve Kariyer</li><li>• Halk Oyunları</li><li>• Tarih</li><li>• Resim -Görsel Sanatlar Ve Fotoğrafçılık</li><li>• İstiklal Marşı Ve Atatürkçülük</li><li>• Siberay (Bilişim Ve İnternet)</li><li>• Engellilerle Dayanışma</li><li>• Tiyatro / Drama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kitap toplama kampanyası</li><li>• Yardım kampanyası</li><li>• Sivil Savunma tatbikatı</li><li>• İl ve Türkiye gezileri</li><li>• Bahar Şenliği</li><li>• Gençlik Haftası Şenliği</li><li>• Resim Sergisi</li><li>• Karma eserler sergisi</li><li>• İnternet okuryazarlığı konferansı</li><li>• Mezun Akademisyenlerle buluşma toplantıları</li><li>• Sınıf maçları</li><li>• Yerinde gözlem etkinlikleri</li><li>• Sınıf panoları</li><li>• Okul panoları</li><li>• Kardeş okul yardım kampanyaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kitap toplama kampanyası</li><li>• Yardım kampanyası</li><li>• Sivil Savunma tatbikatı</li><li>• İl ve Türkiye gezileri</li><li>• Bahar Şenliği</li><li>• Gençlik Haftası Şenliği</li><li>• Resim Sergisi</li><li>• Karma eserler sergisi</li><li>• İnternet okuryazarlığı konferansı</li><li>• Mezun Akademisyenlerle buluşma toplantıları</li><li>• Sınıf maçları</li><li>• Yerinde gözlem etkinlikleri</li><li>• Sınıf panoları</li><li>• Okul panoları</li><li>• Kardeş okul yardım kampanyaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kitap toplama kampanyası</li><li>• Yardım kampanyası</li><li>• Sivil Savunma tatbikatı</li><li>• İl ve Türkiye gezileri</li><li>• Bahar Şenliği</li><li>• Gençlik Haftası Şenliği</li><li>• Resim Sergisi</li><li>• Karma eserler sergisi</li><li>• İnternet okuryazarlığı konferansı</li><li>• Mezun Akademisyenlerle buluşma toplantıları</li><li>• Sınıf maçları</li><li>• Yerinde gözlem etkinlikleri</li><li>• Sınıf panoları</li><li>• Okul panoları</li><li>• Tiyatro gösterisi</li></ul>

Tablo 33. Okulun Rehberlik Hizmetleri Tablosu

REHBERLİK HİZMETLERİ		
	Yararlanan Öğrenci Sayısı	Diğer Rehberlik Faaliyetleri
2021-2022	360 600	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Twinning Projesi</li> <li>İlham veren rol modeller faaliyetleri</li> </ul>
2022-2023	150 80 600	<ul style="list-style-type: none"> <li>İŞ-KUR ortaklığında Mesleki Eğilim Belirleme</li> <li>Okul ortaklığı projesi ile kardeş okula seminer ve destek sağlanması</li> <li>İlham veren rol modeller faaliyetleri</li> </ul>
2023-2024	75 600	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ortaklığı projesi ile kardeş okula seminer ve destek sağlanması</li> <li>İlham veren rol modeller faaliyetleri</li> </ul>

Tablo 34. Dış Çevre Faaliyetler Tablosu

OKULUN DIŞ ÇEVRE FAALİYETLERİNE KATILMA VE YARARLANMA DURUMU						
	Proje Türü					
	TÜBİTAK	ERASMUS+ PROJELERİ	E-TWINNING	MEB	TEKNOFEST	DiĞER
2021-2022	2204-A	KA-229	10			GENÇBİZZ
2022-2023	2204-A	KA-220 SCH	5		BÖLGE FINALİ	GENÇBİZZ
2023-2024	4006-B 2204-A	KA-220 SCH	3	LBU TERTEMİZ YARINLAR OKULLARDA BAŞLAR		GENÇBİZZ E-PALS

Tablo 35. Dış Çevre İş Birliği Protokoller Tablosu

İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİMİZ				
	Proje Türü			
	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	AVRASYA ÜNİVERSİTESİ	TRABZON TİCARET VE SANAYİ ODASI	TRABZON TEKNOKENT
2021-2022	X	X	X	X
2022-2023	X	X	X	X
2023-2024		X		X

Kanuni Anadolu Lisesi merkezi bir konumda olup Trabzon'un her ilçesinden ve merkez ilçedeki tüm mahallelerden otobüs ve minibüs ulaşımı kolaylığı vardır. İlçelerden gelen öğrencilerin çoğu servis ile gelmeyi tercih etmektedirler.

Okul kantini oldukça geniş ve modern bit tasarıma sahiptir. Kantin kira karşılığı dışarıdan hizmet alımı şeklinde işletilmektedir. Dileyen öğrenciler için öğlede sıcak yemek imkânı sağlanmaktadır. Ürün çeşitliliği bol olmasına rağmen okulun merkezi konumda olması sebebiyle öğrencilerin büyük bir kısmı veli onayı ile okul dışında yemeyi tercih etmektedir.

Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. Okulda ısınma sorunu yaşanmamaktadır. Ayrı bir kalorifer görevlisi yoktur. Sistem okul idaresi tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 36. Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu**

<b>SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI</b>				
	Yangın Tertibatı	Yangın Tüpü	İkaz Alarm Zili	Sivil Savunma Tatbikatı
<b>2021-2022</b>	1	9	5	1
<b>2022-2023</b>	0	9	5	1
<b>2023-2024</b>	0	9	5	1

**Tablo 37. Okulun Öncü Çalışmaları Tablosu**

<b>KANUNİ ANADOLU LİSESİ'NİN YAPTIĞI ÖNCÜ ÇALIŞMALAR</b>	
	Okulun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar
<b>2021-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşbaşı Gözlem Faaliyeti</li><li>• İlham Veren Rol Modeller</li><li>• Öğrenci Şirketleri</li><li>• Öğrenciler Akademisyenlerle Buluşuyor</li></ul>
<b>2022-2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşbaşı Gözlem Faaliyeti</li><li>• İlham Veren Rol Modeller</li><li>• Öğrenci Şirketleri</li><li>• Öğrenciler Akademisyenlerle Buluşuyor</li><li>• Yetenek Konuşmaları</li></ul>
<b>2023-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşbaşı Gözlem Faaliyeti</li><li>• İlham Veren Rol Modeller</li><li>• Öğrenci Şirketleri</li><li>• Öğrenciler Akademisyenlerle Buluşuyor</li><li>• Yetenek Konuşmaları</li><li>• Sanat Konuşmaları</li></ul>



**Tablo 38. Okulun İş Birliği Yaptığı Kurumlar Tablosu**

<b>OKULUN İŞ BİRLİĞİ YAPTIĞI KURUMLAR</b>			
	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Milli Eğitim Müdürlüğü	x	x	x
Büyükşehir Belediyesi	x	x	x
Ortahisar Belediyesi	x	x	x
Karadeniz Teknik Üniversitesi	x	x	x
Trabzon Üniversitesi	x	x	x
Avrasya Üniversitesi	x	x	x
Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası	x	x	x
Diğer			

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanıldı.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### **İÇ FAKTÖRLER:**

#### **Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız.</li><li>• Okulumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal/uluslararası alanda başarılı olması</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin İlçe MEM ile koordineli olarak ihtiyaç oranında düzenleniyor olması</li><li>• Okullarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması</li><li>• Okulumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması</li><li>• Öğrencilerin sosyal, kültürel, akademik gelişimlerine yönelik her türlü faaliyete istekli ve özverili olarak katılmaları</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimiz eğitimi ve bilinçli olup, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine önem vermektedir.</li><li>• Velilerimiz, okul etkinliklerine ve toplantılarına yüksek katılım göstermekte, böylece okul topluluğuna aktif olarak katkıda bulunmaktadır.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz, tarihi bir binada yer almakta olup şehrin tam merkezinde bulunması sayesinde prestij ve ulaşım kolaylığı sağlamaktadır.</li><li>• Öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeterli fiziki imkanlara sahiptir.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm sınıflarımız, etüt salonlarımız, atölyelerimiz, laboratuvarlarımız ve toplantı salonlarımız etkileşimli tahta ile donatılmıştır.</li> <li>İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanım etkin olarak kullanılmaktadır.</li> <li>Okulumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeydedir.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakıf, dernek (mezunlar derneği) ve okul aile birliği eğitim süreçlerini desteklemektedir.</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katılımcı karar mekanizmalarına dayalı işbirlikçi yönetim anlayışına sahip olmamız</li> <li>Deneyimli ve etkin bir yönetim ekibine sahiptir, bu da okulun yönetim süreçlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirlikleri vardır.</li> <li>Güçlü bir mezun lobisinin ve mezunlar ağının olması.</li> </ul>

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı öğrencilerde motivasyon kaybı yaşanmakta, özellikle yoğun akademik taleplerle karşı karşıya kaldıklarında veya kişisel zorluklarla mücadele ettiklerinde öğrenme süreçlerini etkilemektedir.</li> <li>Bazı öğrencilerin hedeflerini belirleyememiş olması.</li> <li>Etkili bir rehberlik sisteminin olmaması.</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği</li> <li>Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi</li> <li>Personelin bir kısmında "biz" duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması.</li> <li>Okul personelinin bir kısmının değişime ve dönüşüme (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerleşkenin büyük ve binaların(A-B Blok) dağınık olması.</li> </ul>

## DIŞ FAKTÖRLER

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Milli Eğitim Bakanlığı'nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması.</li> <li>Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.</li> <li>İlçemizin KTÜ ve Trabzon Üniversiteleri gibi köklü üniversitelere aynı zamanda özel bir üniversiteye sahip olması.</li> <li>Okulumuzun global girişimcilik ekosistemine dahil olması ve çeşitli kurumlarla işbirlikleri yapması, öğrencilere yenilikçi düşünme, problem çözme ve iş kurma becerileri kazandırarak onları geleceğin başarılı girişimcileri olmaya teşvik eder.</li> <li>Eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması.</li> <li>Okulumuzun Toplum Destekli Şube Müdürlüğü ile sürdürülebilir, verimli işbirliklerimizin olması.</li> <li>KTÜ, TÜBİTAK, Trabzon Teknokent gibi kurumların eğitim öğretim faaliyetlerine destek veriyor olması.</li> <li>Okulumuza yönelik AB projelerinin var olması</li> <li>İlçemizde deneyimli personeliyle okul ve kurumlara hizmet veren Ar-Ge, RAM,</li> </ul>
----------------	--

	Bilim ve Sanat Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Olgunlaşma Enstitüsü, Teknokent, vb. kurumların varlığı ve etkin çalışıyor olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilir nitelikte olması</li> <li>Okulumuz eğitimine "Eğitime % 100 Destek" kapsamında katkıda bulunmaya istekli mezunlar derneğinin ve hayırsever iş adamlarının olması.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kişisel gelişime kaynak aktarabilen veli profilinin olması</li> <li>Sivil toplum örgütleriyle sürdürülen farkındalık çalışmaları</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması(DYS)</li> <li>Öğretim materyallerine ulaşmada kolaylık (EBA)</li> <li>Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması</li> <li>Okulumuzdaki gelişmiş dijital altyapının, öğrencilere modern eğitim araçları ve kaynakları sunarak öğrenme deneyimlerini zenginleştirme fırsatı sağlaması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılması</li> <li>Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevresel duyarlılığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı</li> <li>Okulumuzda sürdürülebilir uygulamaların benimsenmesi, öğrencilere çevre bilinci kazandırma ve doğayı koruma konusunda farkındalık yaratma fırsatı sağlamaktadır.</li> <li>Ekolojik projeler ve çevre eğitim programları ile okulumuzda geri dönüşüm ve atık yönetimi programlarının uygulanması, öğrencilerin doğa ve çevre konularında aktif katılımını teşvik ederken çevreye duyarlı davranışlar geliştirme fırsatı sunar.</li> </ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul finansal kaynaklarının yeterli olmaması.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz öğrencilerinde madde (sigara, elektronik sigara vb.), teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının (şiddet ve/veya cinsel içerikli oyunlar ve cinsel içerikli gayri ahlaki yayınlara bağımlılığın) ve argo konuşmaların yıllar itibariyle artış göstermesi.</li> <li>Üniversite sınav kaygısının ve üst düzey akademik başarı beklentisinin, çocuklar ve aileler üzerinde olumsuz etkiye neden olması.</li> <li>Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin cep telefonları ile kontrolsüz internet erişimlerinin bulunması.</li> <li>Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması.</li> <li>Eğitim mevzuatındaki sık değişiklikler, okulumuzun sürekli olarak yeni düzenlemelere uyum sağlamasını gerektirerek yönetim süreçlerinde aksamalara ve belirsizliklere yol açabilmektedir.</li> </ul>
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun şehirlerarası otoyolun yanında olması.</li> <li>İlçemizde ve okulumuz öğrenci ve velilerinde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.</li> </ul>

Kanuni Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir ve eğitim-öğretimde verimliliği artıracak çalışmalara ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. **Eğitime erişim**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **Eğitimde kalite**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; **Kurumsal kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortaöğretimde okulaşma</li> <li>Ortaöğretimde devamsızlık</li> <li>Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler</li> <li>Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li> <li>Taşımali eğitim</li> <li>Taşımali servis şoförlerinin eğitimleri</li> <li>Yurt ve pansiyonların doluluk oranları</li> <li>Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</li> <li>Okul türlerinin tanıtımı</li> <li>-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi</li> <li>-Hayat boyu öğrenmeye katılım</li> <li>Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li> <li>Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi</li> <li>Yükseköğretime katılım</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim öğretim sürecinde sanatsal,</li> <li>Sportif ve kültürel faaliyetler</li> <li>Okuma kültürü</li> <li>Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar</li> <li>Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li> <li>Öğretmen yeterlilikleri</li> <li>Program geliştirme sürecinde katılımcılık</li> <li>Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li> <li>Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li> <li>Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li> <li>Sınav kaygısı</li> <li>Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li> <li>Üstün yetenekli öğrencilere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi</li> <li>İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı</li> <li>Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</li> <li>Çalışanların ödüllendirilmesi</li> <li>Hizmet içi eğitim kalitesi</li> <li>Uzaktan eğitim uygulamaları</li> <li>Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği</li> <li>Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li> <li>Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması</li> <li>Donatım eksiklerinin giderilmesi</li> <li>Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun sağlanması</li> <li>Hizmet binalarının fiziki</li> </ul>

	<p>yönelik eğitim öğretim hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayat boyu rehberlik hizmeti</li> <li>• Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li> <li>• Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu</li> <li>• İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları</li> <li>• Akreditasyon</li> <li>• Yabancı dil yeterliliği</li> <li>• Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li> <li>• TÜBİTAK Programlarına Katılım</li> <li>• Öğretmenlerin Proje Çalışması (TÜBİTAK 4006 ve düşük bütçeli proje) Yapanların Sayısı</li> <li>• Öğretmenlerden TÜBİTAK Dışı Proje (Erasmus+, Kalkınma Ajansı gibi) Başvurusu / Çalışması Yapanların Sayısı</li> </ul>	<p>kapasitesinin yetersiz olması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnşaat ve emlak çalışmalarının zamanlaması</li> <li>• Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu</li> <li>• Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</li> <li>• Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi</li> <li>• Uluslararası fonların etkin kullanımı</li> <li>• Okul-Aile Birlikleri</li> <li>• Kurumsal aidiyet duygusu</li> <li>• Stratejik planların uygulanabilirliği</li> <li>• Basın ve yayın faaliyetleri</li> <li>• Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılabilir hale getirilmesi</li> <li>• İstatistik ve bilgi temini</li> <li>• Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması</li> <li>• Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</li> <li>• Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması</li> <li>• Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü</li> <li>• Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması</li> <li>• İş güvenliği ve sivil savunma</li> <li>• Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</li> <li>• Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi</li> <li>• Bürokrasinin azaltılması</li> </ul>
--	---	--

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 39. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama
3	Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
5	Servis Hizmetleri
6	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
7	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
8	Yabancı öğrencilerin uyumu
9	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devami
10	Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)

<b>2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam
10	TÜBİTAK Programlarına Katılım
11	Yabancı dil yeterliliği
12	Okul sağlığı ve hijyen

<b>3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmet içi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Mali Yapı
10	Eğitim Ortamları
11	Teknolojik Altyapı
12	Öğrenci kayıt süreçleri
13	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
14	İş Birlikleri
15	Zümre ve Kurullar
16	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Biz; çağdaş, ulusal ve evrensel değerlerle bilimsel yöntemleri esas alarak öğretmen-veli iş birliği içerisinde, ülkemizin ihtiyaç duyduğu "iyi" insan modeline uygun, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmek için çalışırız.

#### 3.2. Vizyon

Ülkemizin seçkin üniversitelerine kendini gerçekleştirebilen sağlıklı bireyler yerleştirerek daima ulusal saygınlığa sahip bir eğitim kurumu olmak.

#### 3.3. Temel Değerler

1. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
2. Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk duygusuna sahip bireyler yetiştirmek
3. Her çalışana değer vermek, katma değer üretme fırsatı tanımak,
4. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
5. Ahlaki ve etik değerlere bağlı, erdemden yana tavır koyabiliyor olmak.
6. Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
7. Türkçeyi, yabancı dilleri doğru ve etkin biçimde kullanmak
8. Teknolojiyi etkin ve verimli bir biçimde kullanmak
9. Gelişimde inovasyona, bilimselliğe ve sürdürülebilirliğe önem vermek
10. Beden ve ruh sağlığını bir bütün olarak düşünüp kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere önem vermek



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Amaçlar

<b>Amaç 1:</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

**Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

<b>Amaç 1:</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	%4	%4	%3	%2	%1	%1	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%40	%40	%50	%60	%70	%90	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	25	%1	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</li><li>Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li><li>Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</li><li>Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</li><li>Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</li></ol>								

<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.</b>
<b>Hedef 1.2</b>	<b>Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%50	%55	%57	%60	%63	%65	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%20	%25	%30	%35	%40	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%5	%7	%9	%10	%12	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</li> <li>Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</li> <li>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</li> <li>Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</li> <li>Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</li> </ol>								

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	20	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	20	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	%40	%40	%45	%45	%50	%55	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li><li>Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</li><li>Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</li><li>Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</li><li>Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</li></ol>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	%65	%65	%70	%75	%80	%90	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	%95	%95	%96	%97	%98	%100	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	10	10	11	12	13	15	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	1 - 10 15	1 - 10 15	1 1 15 20	1 1 16 22	1 1 18 24	1 2 20 25	6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	1 - 10 15	1 - 10 15	1 1 15 20	1 1 16 22	1 1 18 24	1 2 20 25	6 ay	12 ay
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabılır.</li> <li>2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</li> <li>3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</li> <li>4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</li> <li>5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabılır.</li> </ol>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	%70	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	8	8	10	12	14	15	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	%70	%70	%75	%77	%80	%85	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	%8	%8	%9	%10	%11	%12	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	3	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</li> <li>Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</li> <li>Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</li> <li>Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</li> <li>Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</li> </ol>								

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	3	3	4	5	6	10	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	60	60	65	70	75	85	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	4	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</li><li>Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</li><li>Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</li><li>Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</li></ol>								



<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)</b>	33	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)</b>	33	%50	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>	34	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</li> <li>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</li> <li>Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</li> </ol>								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%70	%75	%80	%85	%88	%90	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	7	7	6	5	3	1	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenler	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenler	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</li> <li>Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</li> <li>Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</li> <li>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</li> </ol>								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	220.000	220.000	210.000	200.000	195.000	190.000	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	60.000	60.000	58.000	55.000	52.000	50.000	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	840.000	840.000	830.000	820.000	810.000	800.000	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	50.000	50.000	48.000	45.000	43.000	40.000	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</li> <li>Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</li> <li>Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</li> </ol>								

Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	<b>150.000</b>
Hedef 1.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	<b>1.000.000</b>
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 2.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	<b>1.000.000</b>
Hedef 2.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	<b>1.000.000</b>
Hedef 2.3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	<b>200.000</b>
Hedef 2.4	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	<b>250.000</b>
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 3.1	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	<b>2.500.000</b>
Hedef 3.2	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	<b>400.000</b>
Hedef 3.3	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	<b>500.000</b>
Hedef 3.4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	<b>350.000</b>
Genel Yönetim Giderleri	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	<b>125.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>875.000</b>	<b>1.185.000</b>	<b>1.495.000</b>	<b>1.805.000</b>	<b>2.115.000</b>	<b>7.475.000</b>